

UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA

Universidad del pueblo y para el pueblo

GUÍA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

ALUMNOS

ALUMNOS.UPCH.MX

[SIIA]

Sistema Integral de Información Administrativa

Subiendo Evidencias al Portafolio

¿Cómo subir evidencias al portafolio electrónico a través de mi portal?

1. Entre al portal de **Alumnos** a través de <https://alumnos.upch.mx> e ingrese sus credenciales de la Universidad Popular de la Chontalpa.

Nombre de Usuario:

Ingresa tu Contraseña:

Ejemplo: para entrar a la plataforma necesitas tu usuario y contraseña que es igual a **matricula** en caso de no haberla personalizado con anterioridad.

2. Tras ingresar, vaya al menú lateral. Identifique el bloque [**Alumnos**], y oprima sobre él para desplegar el listado de módulos.

Acto seguido da clic en ítem [**Portafolio de Evidencias.**]

> Portafolio de Evidencias

3. Ya en la sección **Portafolio de Evidencias**, veras dos secciones, **Mis Materias** y **Mis Evidencias**.

Como principal, la sección **Mis materias** muestra todas las materias en las que estás inscrito, está dividida en 6 columnas, que en filas te mostrará los detalles de cada una de las materias. Vamos a destacar los puntos más importantes de las columnas **MATERIA** y **ACCIONES**.

| CICLO | PLAN | CLAVE | GRUPO | MATERIA | ACCIONES |
|--------|-----------|--------|-------|-------------------------------------|---------------------------|
| 202002 | INGTECINF | 23406C | A21 | 1 SEGURIDAD EN REDES Y CRIPTOGRAFIA | ↑ Ver / Subir Evidencia |
| 202002 | INGTECINF | 23407C | A21 | 2 SISTEMAS DISTRIBUIDOS 1 | 3 ↑ Ver / Subir Evidencia |
| 202002 | INGTECINF | 25802C | A21 | SEMINARIO DE TITULACION I 1 | ↑ Ver / Subir Evidencia |

En estas columnas mostrará siempre el nombre de las materias y las acciones con los siguientes puntos.

- **PUNTO #1.**- Muestra una materia que está sin tareas asignadas.
- **PUNTO #2.**- Muestra una materia más una **alerta**, esta alerta indica que tiene tarea asignada y que está **pendiente** por cumplir con su entrega.
- **PUNTO #3.**- Muestra el botón [**Ver/Subir Evidencia**].

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - ALUMNOS

4. Una vez identificado los tres puntos más destacados de la sección **MIS MATERIAS** es momento de enfocarnos en el botón [**Ver/Subir Evidencia**]; en este, al dar clic, levantará una ventana [**Modal**] con título **Subir Evidencias - [Alumno]**. Te marcamos con número consecutivo cada una de las partes de este modal, que es lo medular del módulo de **Portafolio de Evidencias**.

The image shows a modal window titled "Subir Evidencias - [Alumno]". It contains the following elements:

- 4. "Selecciona tema con tarea asignada:" dropdown menu with the selected option "1 - SISTEMAS DE PASO DE MENSAJES".
- 5. "Fecha de envío:" text input field containing "21/09/2020".
- 6. "Para entrega:" empty text input field.
- 7. "Detalle de la tarea asignada" text area containing the text "Elabore en resumen, el proceso de envió de mensajes en las redes de computadoras".
- 8. "Si tienes alguna observación con respecto a tu evidencia, escríbela:" empty text area.
- 9. "Seleccione Archivo" button next to an "Elegir Archivo" button.
- 10. "Subir Archivo" button.

A "Cerrar" button is located at the bottom right of the modal.

UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA

Universidad del pueblo y para el pueblo

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - ALUMNOS

- **PUNTO #4.-** Muestra el listado de temas

Nota: En una materia te podrán estar impartiendo uno o varios temas, por lo tanto tendrás que seleccionar el tema relacionado para su subir la evidencia correspondiente a la misma.

- **PUNTO #5.-** Muestra la fecha en que tu profesor envió la tarea.
- **PUNTO #6.-** Muestra la fecha límite de entrega que tu profesor designo a la tarea.

*Nota: Este campo no es obligatorio para el **Docente**, él puede determinar una fecha o dejar abierto el tiempo conforme a su plan de estudios.*

- **PUNTO #7.-** Aquí muestra el detalle, las instrucciones y todo lo referente a la tarea que tu profesor te ha asignado.
- **PUNTO #8.-** Este campo está contemplado para que tu como alumnos expongas toda observación con respecto a tu evidencia. No es obligatorio
- **PUNTO #9.-** Es ahora cuando eliges el archivos que corresponde a tu evidencia, pueden ser multimedia y todo tipo de archivo de ofimática.
- **PUNTO #10.-** El momento de subir tus evidencias es cuando das clic en el botón [**Subir Archivos**] te notificaremos cuando todo esté adjuntado con una alerta, acto seguido clic en el botón [**Cerrar**] para salir de la ventana **Subir Evidencias - [Alumno]**.

Revisando mis Evidencias

Como secundaria, la sección **Mis Evidencias** muestra todas las materias en las que tus evidencias han sido revisadas y calificadas, está dividida en 8 columnas, que en filas te mostrará los detalles de cada una de las materias con su tema correspondiente. Vamos a destacar los puntos más importantes de las columnas **CALF.** y **ACCIONES**.

| PLAN | CLAVE | GRUPO | MATERIA | TEMA | REVISADO | CALIF. | ACCIONES |
|-----------|----------|-------|------------------------|------------------------------------|----------|--------|---------------|
| INGTECINF | 2121209C | U21 | PROGRAMACION III (POO) | PRÁCTICA: IDENTIFICACIÓN DE CLASES | 1 | 100 | Ver Evidencia |

En estas columnas mostrará siempre las calificaciones y las acciones con los siguientes puntos.

- **PUNTO #1.-** Muestra el Calificación que tu profesor ha asigno a tu evidencia.
- **PUNTO #2.-** Te vinculará a la evidencia que previamente enviaste al tema correspondiente a tal materia.

[SIIA]

UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA

Universidad del pueblo y para el pueblo

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - ALUMNOS

GRACIAS

SIIA.UPCH.MX

[SIIA]

Sistema Integral de Información Administrativa